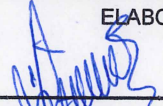
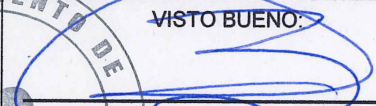


## REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS CÉDULA DE INFORMACIÓN

| NOMBRE DEL TRÁMITE  |   |  | TRÁMITE:  |          |
|---|---|--|---|----------|
| <b>Donación de Árboles</b>  |   |  | SERVICIO:   | <b>X</b> |
| DESCRIPCIÓN   |   |  |   |          |
| Consiste en entregar árboles a la ciudadanía responsable que tenga un lugar adecuado para realizar la forestación en el municipio de Zumpango |   |  |   |          |
| CLAVE DE IDENTIFICACIÓN   | DOA/2026  |  |   |          |
| FUNDAMENTO JURÍDICO   | Artículo 2.2, 2.6 y 2.9 del Código Para La Biodiversidad Del Estado De México.<br>Artículo 149 fracción XIV y 152 fracción IV del Bando Municipal Vigente   |  |   |          |
| DOCUMENTO A OBTENER   | Oficio de autorización para la donación de árboles, en el que se especifica la cantidad, especie y condiciones de entrega   | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER:  | N/A   |          |
| MODALIDAD   | HÍBRIDO<br>(ANEXAR LINK)  | PRESENCIAL   | DE PUNTA A PUNTA<br>(ANEXAR LINK)   |          |
|   | N/A   | X  | N/A   |          |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE   | Cuando la ciudadanía responsable solicite a la Dirección de Ecología y que cuente con un lugar adecuado para realizar la forestación en el municipio de Zumpango.   |  |   |          |
| ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA   | Sí, para cerciorarse que cuenten con un lugar óptimo para la plantación de los individuos arbóreos y dar seguimiento de la adaptación y vida de los mismos.   |  |   |          |
| REQUISITOS  | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO  | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada) | FUNDAMENTO JURÍDICO - ADMINISTRATIVO  |          |
| PERSONAS FÍSICAS  |   |  |   |          |
| 1. Oficio de Petición   | Si  | 1  | Artículo 2.2, 2.6 y 2.9 del Código Para La Biodiversidad Del Estado De México.<br><br>Artículo 149 fracción XIV y 152 fracción IV del Bando Municipal Vigente |          |
| 2. Identificación Oficial   | No  | 1  |   |          |
| 3. Fotografías y Croquis de la ubicación a Reforestar   | Si  | 1  |   |          |
| PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS  |   |  |   |          |
| 4. Oficio de Petición   | Si  | 1  | Artículo 2.2, 2.6 y 2.9 del Código Para La Biodiversidad Del Estado De México.<br><br>Artículo 149 fracción XIV y 152 fracción IV del Bando Municipal Vigente |          |
| 5. Identificación Oficial   | No  | 1  |   |          |
| 6. Fotografías y Croquis de la ubicación a Reforestar   | Si  | 1  |   |          |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS  |   |  |   |          |
| 7. Oficio de Petición   | Si  | 1  | Artículo 2.2, 2.6 y 2.9 del Código Para La Biodiversidad Del Estado De México.<br><br>Artículo 149 fracción XIV y 152 fracción IV del Bando Municipal Vigente |          |
| 8. Identificación Oficial   | No  | 1  |   |          |
| 9. Fotografías y Croquis de la ubicación a Reforestar   | Si  | 1  |   |          |
| PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO  | El interesado acude a la Dirección de Ecología para solicitar información sobre la donación de árboles.<br>Elabora y presenta su solicitud por escrito (oficio de petición), indicando el lugar donde se destinarán los árboles y el uso que se les dará. |  |   |          |

|   |   |  |  |  |                          |
|---|---|--|--|--|--------------------------|
|   |   | <p>Entrega la solicitud junto con los requisitos establecidos en la ventanilla correspondiente.</p> <p>El área revisa que la documentación esté completa y correcta.</p> <p>En caso de ser procedente, la autoridad evalúa la viabilidad de la donación conforme a la disponibilidad de especies y existencias.</p> <p>Se notifica al solicitante la resolución de su solicitud.</p> <p>En caso de autorización, se indican las condiciones, fecha y lugar para la entrega de los árboles.</p> |  |  |                          |
| PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA   | DE  | 15 días hábiles, contados a partir de la recepción de la solicitud completa; sujeto a disponibilidad de ejemplares.  |  |  |                          |
| COSTO   |   | N/A  | FUNDAMENTO JURIDICO                                | N/A  |                          |
| FORMA DE PAGO   | EFFECTIVO   | TARJETA DE CRÉDITO   | TARJETA DE DÉBITO                                  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)   |                          |
|   | N/A   | N/A  | N/A  | N/A  |                          |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?   | N/A   |  |  |  |                          |
| OTRAS ALTERNATIVAS  | N/A   |  |  |  |                          |
| <p>PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN</p>   |   |  |  |  |                          |
| <p>La dirección de Ecología contará con un plazo de 3 días hábiles para prevenir al solicitante, contados a partir de la recepción de la solicitud. Una vez notificado, el solicitante dispondrá de 3 días hábiles para subsanar la prevención, contados a partir de la notificación correspondiente. En caso de no dar cumplimiento en el plazo establecido, se tendrá por no presentada la solicitud.</p> |   |  |  |  |                          |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Se otorga el trámite cuando:           <p>El solicitante presenta la solicitud con la información completa y correcta, cumple con los requisitos establecidos en tiempo y forma y existe disponibilidad de individuos arbóreos, así como viabilidad técnica por parte de la autoridad para realizar la donación.</p> </li> <li>No se otorga el trámite cuando:           <p>La solicitud o documentación presentada sea incompleta, incorrecta o falsa.</p> <p>No se cumpla con los requisitos establecidos.</p> <p>No exista disponibilidad de individuos arbóreos.</p> <p>El lugar propuesto no sea apto para la plantación.</p> <p>La solicitud no sea competencia de la autoridad municipal.</p> </li> </ul> |  |  |  |                          |
|   | APLICACIÓN DE LA AFIRMATIVA O NEGATIVA FICTA  | <p>Negativa ficta: Transcurrido el plazo máximo de respuesta sin que la autoridad emita notificación alguna, se entenderá que la solicitud ha sido resuelta en sentido negativo, quedando a salvo los derechos del solicitante para interponer los medios de defensa que en derecho correspondan.</p>  |  |  |                          |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO   |   |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE                  |  |                          |
| Dirección de Ecología   |   |  | Jefatura de Planeación y Sustentabilidad Ambiental |  |                          |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA   |   | M.C. Pedro Soriano Huitrón   |  |  |                          |
| DOMICILIO   |   |  |  |  |                          |
| CALLE   | Viaducto Bicentenario   |  |  | NO INT Y EXT.  | 500                      |
| COLONIA   | Barrio San Miguel   |  | MUNICIPIO  | Zumpango   |                          |
| C.P.  | 55600   | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN   | Lunes a Viernes de 8:40 – 18:00 hrs                |  | Sábado de 8:40-13:00 hrs |
| LADA  | TELÉFONOS   |  | EXT  | CORREO ELECTRÓNICO   |                          |
| 591   | 91-8-01-84  |  | N/A  | <a href="mailto:direccion.ecologia@zumpango.gob.mx">direccion.ecologia@zumpango.gob.mx</a> |                          |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO  |   |  |  |  |                          |
| OFICINA   | N/A   |  |  |  |                          |

|   |   |                            |                     |
|---|---|----------------------------|---------------------|
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA                  |   | N/A                        |                     |
| DOMICILIO   |   |                            |                     |
| CALLE   | N/A   | NO INT. Y EXT.             | N/A                 |
| COLONIA   | N/A   | MUNICIPIO                  | N/A                 |
| C.P.  | N/A   | HORARIO Y DIAS DE ATENCIÓN | N/A                 |
| LADA  | TELÉFONOS   | EXT.                       | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A   | N/A   | N/A                        | N/A                 |
| FORMATO(S) DESCARGABLES                           | N/A   |                            |                     |
| <b>INFORMACIÓN ADICIONAL</b>                      |   |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Qué especie de árboles se proporcionan?  |                            |                     |
| RESPUESTA:  | Los árboles para donar están consideración de la existencia del vivero Municipal                                      |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Cuál es la cantidad de árboles que puede ser donado por solicitud?   |                            |                     |
| RESPUESTA:  | Se realiza una donación de 10 individuos arbóreos por solicitud, dependiendo de la capacidad del espacio a reforestar |                            |                     |
| PREGUNTA FRECUENTE                                | ¿Dónde se encuentra ubicado el vivero Municipal?  |                            |                     |
| RESPUESTA:  | Carretera Zumpango-Cuautitlán, Barrio San Juan, como referencia en las Cajas De Agua CONAGUA.                         |                            |                     |
| <b>TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK</b> |   |                            |                     |
| N/A   |   |                            |                     |

|  |   |  |
|--|---|--|
| ELABORÓ:<br><br>C. YADIRA SANTA MARIA CASASOLA<br>ENLACE DE SIMPLIFICACIÓN Y<br>DIGITALIZACIÓN DE LA DIRECCIÓN DE<br>ECOLOGÍA | VISTO BUENO:<br><br>M.C. PEDRO SORIANO HUITRÓN<br>DIRECTOR DE ECOLOGÍA | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:<br><u>15 / 04 / 2026</u> |
|--|---|--|